

РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического совета  
протокол № 6  
от 15.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СОШ № 31  
ЭМП Саратовской области  
Т. Н. Николаева  
приказ № 19 от 22.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзной организацией  
Председатель ПК  
Г. В. Шамонина.



Положение о порядке приёма,  
перевода и отчисления воспитанников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»  
(дошкольные группы)  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» (дошкольные группы) р. п. Приволжский Энгельского района Саратовской области (далее – МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы)).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МОУ «СОШ №31» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы), перевода и отчисления из МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) граждан Российской Федерации.

1.4. Прием в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы), перевод и отчисление из МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующих законодательством в сфере образования.

## **2. Порядок приема детей в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы).**

2.1. Прием в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы). А также получившие направление в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Энгельского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

2.3. Прием в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Образец заявления размещается на официальном сайте МОУ «СОШ №31» сети Интернет.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя – Администрации Энгельского муниципального района – в информационно – телекоммуникационной сети

«Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ).

2.6. Прием детей, впервые поступающих в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы), осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) на время обучения ребенка.

2.11. МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав МОУ «СОШ №31», лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) в сети Интернет.

2.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Заявление о приеме в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным по приёму заявлений в журнале приема заявлений о приеме в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица, принявшего документы.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. Зачисление воспитанников в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) оформляется приказом директора, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается официальном сайте в сети Интернет.

2.17. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Перевод и отчисление воспитанников из МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы).**

3.1. Перевод ребенка из другого дошкольного учреждения осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) осуществляется:

- a. в связи с получением дошкольного образования;
- b. досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другое дошкольное учреждение;
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы).

3.3. Отчисление воспитанников из МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) оформляется приказом директора.