

РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического совета  
протокол № 6  
от 15. 01. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзной организацией  
Председатель ПК  
Г. В. Шамолина.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СОШ № 31  
ЭМР Саратовской области  
Т. Н. Николаева  
приказ № 19 от 22.01.2018



Положение  
о рабочей группе по разработке  
образовательной программы  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»  
(дошкольные группы)  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – рабочая группа) муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» (дошкольные группы) (далее – МОУ «СОШ №31») (дошкольные группы).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Федерального закона РФ от 29. 12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30. 08. 2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17. 10. 2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством российской федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, уставом МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы), настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) в количестве 4 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку образовательной программы МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы).

1.6. Срок действия данного положения – до принятия нового.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка образовательной программы учреждения на 2015–2016 гг. на основе порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива;

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы.**

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

3.2. Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности учреждения за последние три года;

3.3. Определение целей и задач образовательной программы учреждения на 2015 – 2016 г.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы).

## **4. Права Рабочей группы.**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- 4.2. Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- 4.4. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет – ресурсы для разработки содержания образовательной программы.

## **5. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы учреждения в обозначенные сроки;
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5.5. Соответствие образовательной программы учреждения федеральным государственным образовательным стандартам к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы.**

- 6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации МОУ «СОШ №31» и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования.
- 6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем рабочей группы.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.