

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 6
от 15.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной организацией
Председатель ПК
Г. В. Шамонина



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 31
ЭМР Саратовской области
Т. Н. Николаева
приказ № 19 от 22.01.2018



Положение
о календарном планировании
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
(дошкольные группы)
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ведении календарного плана образовательной деятельности с детьми в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» (дошкольные группы) р. п. Приволжский Энгельсского района Саратовской области (далее – МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы)) разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29. 12. 2012г., приказом Министерства образования и науки РФ от 30. 08. 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17. 10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава ОУ.

1.2. Календарный план образовательной деятельности с детьми (далее План) является обязательным педагогическим документом, который необходимо вести каждому педагогу МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы).

1.3. Календарный план образовательной деятельности с детьми в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.4. Контроль за ведением Плана осуществляется директором МОУ «СОШ №31» и ответственным по работе дошкольных групп.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ООП МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) в соответствии с ФГОС ДО детей в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление систематического, последовательного образовательного педагогического воздействия, предполагающего создания условий для полноценного развития каждого ребёнка с учетом индивидуальных особенностей, интересов и склонностей.

3. Принципы Планирования.

3.1. Конкретный учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей, развивающей предметно – пространственной среды группы.

3.2. Взаимосвязь процессов образовательной деятельности, с учетом видов деятельности в соответствии с возрастом детей.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность образовательных и игровых ситуаций с учетом усложнения.

4. Организация работы.

4.1. Календарный план образовательной деятельности может вестись как в письменной, так и в печатной форме. Все записи в плане должны быть четкими, аккуратными и без исправлений. Страницы письменного плана нумеруются и прошнуровываются заранее, печатный план – нумеруется и прошивается по мере его написания.

4.2. В календарном плане педагоги заполняют:

- титульный лист с указанием номера группы, возраста детей, Ф. И. О педагогов;
- общие сведения о воспитанниках с использованием данных из личных дел (дата рождения);
- расписание непрерывной образовательной деятельности группы;
- режим дня на теплый и холодный периоды года (режим может быть вклеен);
- комплексы утренней и корригирующей гимнастики по два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;

- календарный план образовательной деятельности состоит из следующих разделов:

- годовые задачи МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы)

1. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

2. Совместная деятельность с детьми.

3. Непрерывная образовательная деятельность.

4. Самостоятельная деятельность детей.

5. Взаимодействие с семьей.

6. Индивидуальная работа.

- в календарном плане отражаются временные отрезки: I половина дня, прогулка, II половина дня, вечерняя прогулка.

4.3. В утренние часы планируется чтение художественной литературы, работа в природном уголке, игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач и формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно – гигиенических навыков, развитие навыков самообслуживания и культуры приема пищи, беседы с детьми и др. формы образовательной и совместной деятельности.

4.4. В план прогулки включаются: наблюдения, элементарная трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно – ролевые игры, самостоятельная деятельность с детьми. В каждой части прогулки определяются задачи и форма организации деятельности.

4.5. При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, форму организации игровой деятельности детей (при наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры)

4.6. Во второй половине дня планируется работа в уголке природы, уголке изобразительной деятельности детей, театрализованная и игровая деятельность (сюжетно – ролевые, настольные, дидактические, строительно – конструкторские игры), индивидуальная работа с детьми, прогулка.

4.7. Непрерывная образовательная деятельность планируется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) на учебный год и в четкой последовательности с рабочей учебной программой, утвержденной на педагогическом совете.

5. Делопроизводство.

5.1. Календарный план образовательной деятельности является обязательным документам педагога.

5.2. Контроль осуществляется директором МОУ «СОШ №31» и ответственным по работе дошкольных групп ежемесячно согласно графика контроля.

5.3. Срок хранения календарного плана 1 год.