РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ №31»
_____ Т.Н.Николаева
приказ № 359 от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофильной подготовке в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» Энгельсского муниципального района Саратовской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012г., Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» Энгельсского муниципального района Саратовской области и регламентирует содержание и порядок предпрофильной подготовки обучающихся школы.

1. Общие положения

1.1. Предпрофильная подготовка обучающихся - это комплексная психологопедагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.
1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятых классах.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства для осознанного выбора учащимися собственной образовательной траектории, способствующей профессиональному самоопределению выпускников основной школы и осознанному выбору ими профиля будущего обучения в 10-11 классах, через курсы по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.
2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
- выявление интересов и способностей школьников,
формирование практического опыта в различных сферах
познавательной и профессиональной деятельности,
ориентированных на выбор профиля обучения в старшей школе;
- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
- расширение спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенции учащихся, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- формирование способности, принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии;
- разработка механизма составления индивидуального образовательного маршрута учащихся через курсы по выбору.

3. Содержание и организация предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка состоит из следующих направлений работы: информационной — это информирование учащегося о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями

профессионального образования, о программах профильного обучения, реализуемых различными общеобразовательными учреждениями, о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории;
предпрофильные курсы (курсы по выбору), позволяющие учащемуся получить опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности, а также опыт осуществления ответственного выбора;
психолого-педагогического сопровожденияпроектирования учащимся своей образовательной траектории, которое подразумевает организацию процессов самопознания и самоопределения. Оно организуется в форме педагогического консультирования, мониторинга освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимся опыта, соотнесение полученной информации и предпочтений учащегося;
сбор портфолио - это совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений учащегося.
3.2. Организация предпрофильной подготовки в 8-9 классах строится на основе Федерального Базисного учебного плана, регионального учебного плана, учебного плана школы.
3.3. Объем часов по предпрофильной подготовке учащихся 8-9 классов определяется учебным планом школы, исходя из компонента образовательного учреждения.
3.4. Курсы по выбору в 8-9 классах носят краткосрочный и чередующийся характер и представляют собой учебные модули от 8 до 17,5 часов.
3.5. Предпрофильная подготовка реализуется в рамках полной дневной учебной недели.
Учащиеся 9 классов самостоятельно, исходя из своих профильных интересов и склонностей, выбирают тот или иной курс.
3.6. Особенностями курсов по выбору являются: вариативность, краткосрочность, нестандартизованность. При всех возможных вариантах организации курсов по выбору инвариантными являются следующие условия:
- курсы представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор;
- курсы помогают ученику оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы;
- курсы способствуют созданию положительной мотивации обучения на планируемом профиле;
- курсы знакомят ученика со спецификой видов деятельности, которые будут для него ведущими, если он совершит тот или иной выбор сферы профессиональной деятельности, пути (направления) получения им образования в профессиональной школе;

- курсы предусматривают использование современных образовательных технологий, предполагающих деятельностное и ценностное освоение содержания (информационных, проектных, проблемного обучения и др.)
- курсы предпрофильной подготовки не дублируют базовый курс.

3.4. В качестве программ курсов по выбору используются не только программы, рекомендованные МО РФ, но и авторские, разработанные педагогами образовательного учреждения и прошедшие экспертизу на муниципальном или региональном уровнях.

3.5. Программы курсов по выбору рассматриваются на методическом совете школы и утверждаются директором школы.

3.6. Программы курсов по выбору предусматривают:
- подготовку выпускников основной ступени к осознанному выбору профиля обучения на старшей ступени образования;
– выявление интересов и склонностей, способностей учащихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности.

3.9. Программы курсов по выбору должны выходить за рамки общеобразовательных учебных программ, включать углубление отдельных тем, модульные курсы и обеспечивать повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета. Они должны знакомить школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, и методами их разработки в различных профессиональных сферах, способствовать профессиональной ориентации, осознанию возможностей и способов реализации жизненных планов учащегося.

3.10. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:
- программу курса, учебно-тематический план, содержание курса, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

3.11. Формы обучения на предпрофильных курсах могут быть как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии.

3.12. В целях индивидуализации процесса обучения, более активного применения проектных и исследовательских форм и методов работы, при организации курсов по выбору классы по 25 и более человек делятся на подгруппы.

3.13. Профориентационная работа осуществляется во внеурочное время.

3.14. Преподавание курсов по выбору осуществляется в соответствии с расписанием занятий, составленным на основе требований и норм СанПиН.

3.15. Учитель, осуществляющий курс по выбору несёт ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.
3.16. Для учета выполнения программного материала по предпрофильному курсу заводится специальный журнал курсов по выбору, который оформляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление. Журнал хранится в учебной части школы и проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.
3.17. Ведение документации:
- в журнале для курсов по выбору в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и фамилия, имя и отчество учителя, ведущего курс;
- при проведении каждого занятия учителем в журнале курсов по выбору ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать;
- при проведении экскурсии с обучающимися в часы занятий, необходимо указать объект экскурсии и сделать соответствующую запись в журнале.
- все записи в журнале производятся чётко, аккуратно.
- в журнале запрещаются какие-либо исправления и сокращенные записи.

4. Порядок оценивания результативности обучения учащихся

4.1. В ходе проведения занятий курсов по выбору отметочная система не предусмотрена, но по итогам прослушанного курса дается оценка деятельности учащегося
в виде – зачет / незачет.
4.2. Итоги после окончания курса с выставлением итоговой оценки заносятся руководителем курса (специалистом, ведущим курс) в журнал курсов по выбору.
4.3. Образовательные результаты изучения курсов по выбору могут быть выявлены в рамках следующих форм:
- текущий контроль (беседы с учащимися по изучаемым темам, проблемам; рецензирование сообщений учащихся и т.д.);
- зачетный практикум (описание и практическое выполнение обязательных практических заданий, связанных с изучением прикладного аспекта курса);
- обобщающий (итоговый) контроль в форме презентации личных достижений, полученных в результате образовательной деятельности (самостоятельно подготовленных справок, устных и письменных докладов и сообщений, рефератов, защита проектов).

5. Функциональные обязанности заместителя директора школы, организующего предпрофильную подготовку

5.1. В образовательном учреждении обязанности по организации предпрофильной подготовки учащихся закрепляются за заместителем директора по учебно-воспитательной работе приказом директора школы.
5.2. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:
5.2.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:
- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально- технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе;
- психологической диагностики.
5.2.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).
5.2.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой образовательным учреждением:
- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля;
- анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников;
- организация работы по комплектованию 10-х классов;
- составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учащихся школы.

6. Документация и отчетность

По реализации предпрофильной подготовки образовательное учреждение имеет следующие документы:
6.1. Положение о предпрофильной подготовке;
6.2. Журнал учета занятий курсов по выбору;
6.3. Учебный план предпрофильной подготовки;
6.4. Программы курсов по выбору;
6.5. Расписание курсов по выбору
6.6. Отчет по результатам предпрофильной подготовки, реализуемой в образовательном учреждении.