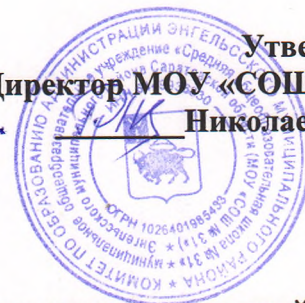


Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 31»
Николаева Т.Н.



ПЛАН
мероприятий в МОУ «СОШ № 31» в связи с объявлением чрезвычайной
ситуации во время весеннего паводка.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организовать работу по очистке кровли здания школы от снега и льда.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
2	Очистить крышу здания хозблока от наледи и сосулек.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
3	На крыше здания школы очистить ливневки и отливы от снега и льда.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
4	Произвести очистку всей территории школы, водосточных сооружений, пожарных гидрантов от снега и льда.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
5	Обеспечить круглосуточные дежурства в школе с периодическими обходами и осмотрами здания.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Директор Николаева Т.Н.
6	Провести инструктаж по технике безопасности для вахтеров и сторожей.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
7	Обеспечить проезд пожарных машин по всему периметру здания, к пожарным гидрантам, технологических машин к пищеблоку и мусорным контейнерам.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
8	Очистить отмостки по периметру здания.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
9	Обеспечить вывоз снега на санкционированные свалки.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
10	Огородить потенциально опасные участки сигнальной лентой и ограничить доступ людей.	С 01.02.19 по 01.04.2019	Зам.директора по АХР В.В.Собачкина
11	Провести инструктажи по безопасности для обучающихся	С 01.02.19 по 01.04.2019	Преподаватель ОБЖ Г.В.Шамонина