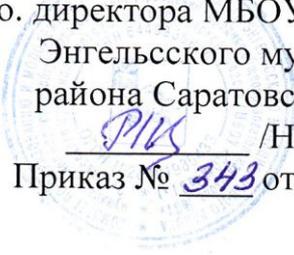


Утверждаю
И.о. директора МБОУ «СОШ №31»
Энгельского муниципального
района Саратовской области

П/К /Николаева Т.Н./
Приказ № 343 от 01.09 2017 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
(дошкольные группы)
на текущий учебный год**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2017.

**Общая информация.
Информационная справка.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» размещено в четырехэтажном здании с участками и хозяйственными постройками.

Год постройки – 1989 г.

Адрес: 413123 г. Саратовская область, ЭМР, рп Приволжский, улица Гагарина 65.

Тел/факс: (8453) 75 – 48 – 79

ДГ функционирует с 2012 года.

Исполняющий обязанности директора: Николаева Таисия Назришоевна

Зам. директора по УВР: Зыкова Любовь Ивановна

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

Списочный состав дошкольных групп на 01 сентября 2017 – 2018 учебный год: 41 воспитанник в возрасте от 3 до 7 лет.

В дошкольных группах функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

разновозрастная группа (с 3 до 5 лет) – 1 группа, 18 детей

разновозрастная группа (с 5 до 7 лет) – 1 группа, 23 детей

Дополнительно оборудованы:

- Музыкальный зал (физкультурный зал совмещенный);
- Медицинский кабинет с изолятором.

Годовые задачи на 2017 – 2018 учебный год.

Цель работы: построение работы ДГ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. Стимулировать развитие у педагогов проекторочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2. Развивать познавательный интерес, интеллектуально – творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.

Общая характеристика кадров ДГ.

Штатным расписание ДГ предусмотрено 6 единиц:

- музыкальный руководитель – 4 часа
- инструктор по физической культуре – 2,4 часа
- воспитатели – 7,2 часов

Образовательный ценз педагогов:

- высшее образование – 5 педагога;
- среднее – специальное образование – 1 педагога;

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДГ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДГ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- Высшая категория – 1 педагог;
- первая категория – 3 педагога;
- соответствие занимаемой должности – 1 педагог;
- без категории – 1 педагог.

В текущем учебном году предстоит пройти аттестацию 1 человек на 1 квалификационную категорию – Зыкова Любовь Ивановна,

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- до 5 лет – 1 педагога;
- 5 – 10 лет – 1 педагогов;
- 10 – 15 лет – 0 педагогов;
- Свыше 20 лет – 4 педагогов.

У педагогов ДГ одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

Комплектование групп.

Количество групп в ДГ на 01. 019. 2017 год.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Разновозрастная (3 – 5 лет) группа.	3 – 5 лет.	1	18
Разновозрастная (5 – 8 лет) группа.	5 – 8 лет	1	23
Итого		2	41

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДГ

Критерии	Группа	
	Разновозрастная (3 – 5 лет)	Разновозрастная (5 – 8 лет)
1. По составу семьи		
1.1. Многодетные семьи	1	4
1.2. Семьи, имеющие детей – инвалидов	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-
1.4. Семьи малообеспеченные	1	-
1.5. Социальный статус (полные, неполные)	Полн. – 15 Неполн. – 2	Полн. – 20 Неполн. – 3
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	Высшее – 11 Ср-спец. – 6 Среднее – 16	Высшее – 12 Ср-спец. – 21 Среднее – 10

Расстановка педагогов по группам на 2017 – 2018 учебный год.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная (5 – 5 лет) группа. 8	Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.	Соответствие занимаемой должности. Первая квалификационная категория.
Разновозрастная (3 – 5 лет) группа.	Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.	Первая квалификационная категория Первая квалификационная категория

Нормативно – правовое обеспечение образовательной деятельности ДГ.

Годовой план МБОУ «СОШ №31» (дошкольные группы) составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

№ п/п	Содержание основных мероприятий.	Сроки проведения.	Исполнитель.
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДГ на 2017 – 2018 уч. год.	В течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 учебный год	В течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н.
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДГ в летне – оздоровительный период» и др.	В течение года. октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	И. о. директора Николаева Т. Н.
6.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	В течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н.
7.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август.	И. о. директора Николаева Т. Н.
8.	Ознакомление педагогов ДГ с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Май.	И. о. директора Николаева Т. Н. ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
9.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Август.	И. о. директора Николаева Т. Н., педагоги дошкольных групп
10.	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
11.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ

Организационно – педагогическая работа.

№ п/п	Основные мероприятия.	Срок выполнения.	Ответственный.
1.	Составление и утверждение: Годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. Расписания НОД. Режима дня. Учебного плана. Утверждение тем для тематического планирования на 2017 – 2018 учебный год. Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической). Анализа воспитательно – образовательной работы за 2017 – 2018 учебный год. Режим дня на летний период. Плана работы на лето. Составление годового плана на 2018 – 2019 учебный год.	до 01.09.2017 г. до 01.06.2018 г. до 01.06.2018 г Июль	И. о. директора Николаева Т. Н. ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	Составление календаря дат, событий (праздников) ДГ на 2017 – 2018 учебный год.	В течение года	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
3.	Составление перспективных планов реализации экологического проекта по формированию предметно – развивающей среды на прогулочных площадках ДГ (по группам).	до 15.01.2018 г.	Педагоги дошкольных групп
4.	Подготовка материалов к личной аттестации.	В течение года	Педагог Зыкова Л. И.
5.	Курсы повышения квалификации (по графику).	В течение года	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И. Педагоги: Калашникова Ю. Н., Зыкова Л. И.
6.	Комплектование.	Август.	И. о. директора Николаева Т. Н.
7.	Поддержка сайта МБОУ «СОШ №31».	В течение года	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

Методическое информационное обеспечение.

№ п/п	Основные мероприятия.	Срок выполнения.	Ответственн ый.
1.	Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию и по введению ФГОС.	Ежемесячно	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	Подготовить рекомендации воспитателям по написанию календаро – тематического плана с учётом ФГОС.	Сентябрь	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
3.	Реализация долгосрочного проекта эколого – развивающей среды на прогулочных площадках ДГ с участием родителей.	Сентябрь – август	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И. Педагоги дошкольных групп.
4.	Оформление стендов и выставок для педагогов: 1. «Готовимся к педсовету!» 2. «Наш профсоюз» 3. «Уголок педагога» (обновить стенды)	Сентябрь, ноябрь, январь Декабрь Сентябрь	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

Консультации для педагогов.

№ п/п	Название консультации для педагогов.	Сроки выполнения.	Ответственные.
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период педагоги разновозрастной (3 – 5 лет) группы)	сентябрь	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	«Технология метода проектов в деятельности ДГ»	Сентябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
3.	Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
4.	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	Октябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
5.	Формы планирования воспитательно – образовательного процесса	Октябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

6.	«Развивающая предметно – пространственная среда в ДГ в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь.	Педагоги дошкольных групп
7.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	Декабрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
8.	«Региональный компонент в системе работы педагога ДГ».	Декабрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп
9.	Обновление содержания воспитательно – образовательной работы ДГ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС»	Март.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп
10.	«Требования ФГОС к развивающей предметно – пространственной среде ДГ»	Апрель.	Педагоги дошкольных групп
11.	Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	Май.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп

Открытые мероприятия.

№ п/п	Основные мероприятия.	Срок выполнения.	Ответственный.
1.	Открытые занятия в течение недели педагогического мастерства.	Ноябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И. Педагоги дошкольных групп.
2.	Открытые занятия в течение предметной недели дошкольного воспитания.	Апрель.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И. Педагоги дошкольных групп.

Родительские собрания.

№ п/п	Тема собрания.	Сроки.
Общие родительские собрания		
1.	«Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФГОС ДО» (основные направления работы в 2017 – 2018 учебном году).	Сентябрь
2.	«Совместная деятельность родителей и ДГ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	Апрель

Родительские собрания в группах Разновозрастная (3 – 5 лет) группа.

№ п/п	Основные мероприятия.	Срок выполнения.	Ответственный.
1.	«Адаптация к детскому саду. Начало учебного года».	Сентябрь	Педагоги дошкольных групп Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
2.	«Телевидение в жизни семьи и ребенка»	Декабрь	Педагоги дошкольных групп Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
3.	«Успехи нашей группы!»	Май	Педагоги дошкольных групп Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.

Разновозрастная (5 – 8 лет) группа.

№ п/п	Основные мероприятия.	Срок выполнения.	Ответственный.
1.	«Подготовка к школе»	Сентябрь.	Педагоги дошкольных групп Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.
2.	«Воспитываем добротей»	Март	Педагоги дошкольных групп Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.
3.	«Семья на пороге школы»	Май	Педагоги дошкольных групп Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.

Консультации для родителей.

№ п/п	Тема консультации.	Срок выполнения	Ответственный.
1.	«Особенности развития ребенка 3 – 5 лет». «Всё о детском питании». «Роль родителей в развитии речи детей!».	Сентябрь	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
2.	«Значение режима в воспитании детей».	Октябрь.	Педагоги: Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.
3.	«Поощрять или наказывать?». «Правила хорошего тона с младенчества». «Игра, как средство воспитания дошкольников».	Октябрь.	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
4.	«Игры, их роль в развитии и воспитании детей. Какую игрушку целесообразнее купить ребёнку».	Ноябрь.	Педагоги: Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.
5.	«О значении обучения детей дошкольного возраста ПДД» «Часто ли лжет ребенок?» «Одежда детей в разные сезоны»	Ноябрь.	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.

	«Одежда ребенка в детском саду» «Как провести выходной день с ребёнком»		
6.	«Детские капризы и упрямство, их причины. Меры воздействия».	Декабрь.	Педагоги: Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.
7.	«Какие игрушки нужны вашим детям!» «Внимание! Наступает зима!» «Профилактика гриппа у детей».	Декабрь.	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
8.	«Детские страхи могут испортить всю жизнь» «Развитие памяти детей в дошкольном возрасте» «Профилактика простудных заболеваний через закаливание организма» «Необходимость формирования навыков самообслуживания и трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста».	Январь.	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
9.	«Организация досуга детей дома».	Февраль.	Педагоги: Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.
10.	«Какой хороший папа!» «Как сделать прогулку приятной и полезной»	Февраль.	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
11.	«Игры на внимание» «Как развивать творческие способности дошкольников»	Март.	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
12.	«Ребёнок – зеркало нравственной жизни родителей».	Апрель.	Педагоги: Калашникова Ю. Н. Кудабаева Ж. И.
13.	«Взрослый мир в детских мультфильмах» «Профилактика детского травматизма»	Апрель.	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.
14.	«Безопасное поведение дошкольников на улице».	Май.	Педагоги: Цёмкина И. Г. Зыкова Л. И.

Аналитическая работа и прогнозирование.

№ п/п	Основные мероприятия.	Срок выполнения.	Ответственный.
1.	«Выполнение ООП ДО»	Апрель – май	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	«Готовность воспитанников к обучению в школе» Мониторинг оценки подготовки детей к школе.	Апрель – май	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.,

			педагоги разновозрастной (5 – 8 лет) группы
3.	«Состояние здоровья воспитанников» Анализ заболеваемости детей ДГ, динамики показателей групп здоровья. Анализ комплектования детей и дней функционирования ДГ.	Ежемесячно Ежемесячно	Мед. сестра Утегалиева К. З. И. о. директора Николаева Т. Н.
4.	«Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДГ»	Сентябрь	педагоги разновозрастной (3 – 5 лет) группы
5.	«Выполнение поставленных годовых задач» Анализ воспитательно – образовательной работы за 2017 – 2018 учебный год	Май	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
6.	«Взаимодействие с семьями воспитанников» (удовлетворённость родителей качеством образования) Анкетирование родителей «Выявление пожеланий и потребностей родителей ДГ».	Сентябрь, май.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
7.	«Кадровое обеспечение образовательной программы: укомплектованность специалистами, динамика профессионального роста» Анализ состояния работы по аттестации педагогов.	Май.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
8.	«Материально – технические, медико – социальные условия пребывания воспитанников» Анализ готовности к новому учебному году: Результаты ремонтных работ. Наличие документации. Оснащение групп игровым и учебным материалом в соответствии с ФГОС ДО (паспорта).	Август.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

Семинары – практикумы.

№ п/п	Название и содержание семинара – практикума.	Сроки.	Ответственные.
1.	Семинар (обучающий) Тема: Еще раз о ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1. Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по	Сентябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

	направления развития: физическое, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, социально – личностное.		
2.	Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к обучению в школе»	Апрель.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
3	Развивающая предметно – пространственная среда в ДГ в соответствии с ФГОС ДО	Февраль.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
4	«Современные технологии и методы дошкольного образования»	Декабрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
5	Школа педагогического мастерства: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей»	Май.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

Массовые мероприятия.

№ п/п	Основные мероприятия.	Срок выполнения.	Ответственный.
1.	«День знаний»	1 сентября.	Педагоги дошкольных групп
2.	«В осеннем лесу» – разновозрастная (5 – 8 лет) группа.	Октябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. руководитель Ракчеева Л. В., педагоги разновозрастной (5 – 8 лет) группы.
3.	«Осенняя сказка» – разновозрастная (3 – 5 лет) группа.	Октябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. руководитель Ракчеева Л. В., педагоги разновозрастной (3 – 5 лет) группы.
4.	«Когда часы 12бьют» – разновозрастная (5 – 8 лет) группа.	Декабрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. Руководитель Ракчеева Л. В., педагоги разновозрастной (5 – 8 лет)

			группы.
5.	«Зимняя сказка» – разновозрастная (3 – 5 лет) группа.	Декабрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. Руководитель Ракчеева Л. В., педагоги разновозрастной (3 – 5 лет) группы.
6.	«Мама, папа, я – спортивная семья»	Январь.	Инструктор по ФК Бацман А. С., педагоги дошкольных групп.
7.	«Масленица»	Февраль.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. Руководитель Ракчеева Л. В., педагоги дошкольных групп.
8.	«День защитника Отечества» – разновозрастные группы.	Февраль.	Муз. руководитель Ракчеева Л. В., педагоги разновозрастных групп.
9.	«Мамин праздник» – разновозрастная (3 – 5 лет) группа.	Март.	Муз. руководитель Ракчеева Л. В., педагоги разновозрастной (3 – 5 лет) группы.
10.	«Сказочка для мамочки» – разновозрастная (5 – 8 лет) группа.	Март.	Муз. руководитель Ракчеева Л. В., педагоги разновозрастной (5 – 8 лет) группы.
11.	«День космонавтики»	12 апреля.	Муз. руководитель Ракчеева Л. В., педагоги дошкольных групп
12.	Экологический праздник «День земли»	22 апреля.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. руководитель Ракчеева Л. В., педагоги дошкольных групп
13.	«День Победы»	Май.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. Руководитель, педагоги дошкольных групп.

14.	«Выпускной бал»	Май.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. Руководитель, педагоги разновозрастной (5 – 8 лет) группы.
15.	«День защиты детей»	1 июня.	Муз. Руководитель, педагоги дошкольных групп.
16.	Конкурсы: 1.«Готовность групп ДГ к новому учебному году». 2.«Осторожно, опасность» 3.«Возраст делу не помеха» 4.Конкурс семейного творчества «Подарки осени» 5. «Новогодняя игрушка нашей семьи» 6.«Наш участок зимой» 7.«День защитника Отечества» 8.«Кормушка для пичужки». 9.«Моя семья» 10.«Волшебный космос» 11.«Лучшая прогулочная площадка по созданию эколого – развивающей среды» (дизайн – проект) 12.«Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах».	Сентябрь. Сентябрь. Октябрь. Октябрь. Декабрь. Декабрь Февраль. Март. Март. Апрель. Апрель. Май.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп.

Инструктивно – методические совещания.

№ п/п	Содержание.	Сроки.	Ответственные.
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДГ; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДГ во время выхода за территорию ДГ;	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

	д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	Сентябрь Окт. – Апрель Декабрь	
3.	Прохождение пожарно – технического минимума педагогами	Январь.	
4.	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль.	
5.	Работа с персоналом по организации питания.	Март.	
6.	Консультация – инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ, Мед. сестра
7.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.		

Общие собрания трудового коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности.	Сроки проведения.	Ответственный.
1.	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДГ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДГ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДГ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДГ. Принятие графика работы сотрудников 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории дошкольных групп к началу учебного года.	Сентябрь.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для	Январь.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственный по охране труда.

	<p>осуществления деятельности ДГ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДГ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДГ. 3. О выполнении соглашения по охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДГ: <ul style="list-style-type: none"> • Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДГ; • Правила внутреннего трудового распорядка; • Графики работы; • График отпусков; • Соглашение по ОТ на новый год. 		
3.	<p>Заседание № 3. О подготовке ДГ к весенне – летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе; 2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2017г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДГ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
4.	Внеплановые По необходимости	в течение года.	И. о. директора.

Работа с кадрами.

Совещания при директоре ДГ МБОУ «СОШ №31»

№ п/п	Содержание.	Сроки.	Ответственный.
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 	Сентябрь	И. о. директора Николаева Т. Н.
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 	Октябрь	И. о. директора Николаева Т. Н.

	<p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДГ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДГ и семье.</p>		
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p>	Ноябрь	И. о. директора Николаева Т. Н.
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; ○ утверждение сценариев и графиков утренников; ○ Обеспечение безопасности при проведении. 	Декабрь	И. о. директора Николаева Т. Н.
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДГ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	И. о. директора Николаева Т. Н.
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Взаимодействие ДГ с социумом</p>	Февраль	И. о. директора Николаева Т. Н.
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к 8 Марта.</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности»</p>	Март	И. о. директора Николаева Т. Н.
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников разновозрастной (5 – 8 лет) группы к школьному обучению.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДГ.</p>	Апрель	И. о. директора Николаева Т. Н.

9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДГ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	И. о. директора Николаева Т. Н.
----	--	-----	------------------------------------

Повышение квалификации работников.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы.	Срок.	Ответственный.
1.	Направить на курсы повышения квалификации: Калашникова Ю. Н., Зыкову Л. И.	В течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н.
2.	Организация работы по аттестации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> оказать помощь по подготовке к аттестации; провести диагностику развития детей 	В течение года.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
3.	Провести организационно – педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> Посещение педагогами методических объединений района; Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. 	В течение года.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
4.	Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	Сентябрь.	И. о. директора Николаева Т. Н.
5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп.
6.	Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.,

			педагоги дошкольных групп.
--	--	--	-------------------------------

Аттестация педагогов дошкольных групп МБОУ «СОШ №31»

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий.	Сроки проведения.	Исполнитель.
1.	Обновление плана аттестации педагогов.	Сентябрь.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	Октябрь.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
3.	Прохождение аттестации по плану: Зыкова Л. И.	Октябрь.	Педагог дошкольной группы Зыкова Л. И.

Сведения о самообразовании педагогов ДГ на 2017 – 2018 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность.	Тема самообразования.	Форма и срок отчета.
1.	Зыкова Л. И.	Педагог.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников».	Творческий отчет.
2.	Калашникова Ю. Н.	Педагог.	«Сказкотерапия, как средство формирования развития речи дошкольников».	Творческий отчет.
3.	Кудабаева Ж. И.	Педагог.	«Роль изобразительного искусства в эстетическом воспитании детей».	Творческий отчет.
4.	Цёмкина И. Г.	Педагог.	«Правила дорожного движения».	Творческий отчет.

Программы по работе с детьми в свободное от НОД деятельности.

Группа.	Название программы.	Ответственный.
№2	«Радуга»	Кудабаева Ж. И.
№1	«Мотылёк»	Цёмкина И. Г.
№2	«Умелые ручки»	Зыкова Л. И.
№1	«Оригами»	Калашникова Ю. Н.

План методической работы.

Содержание работы.	Сроки.	Ответственные.
Практикум для педагогов: «Изучение особенностей программы «От рождения до школы» по образовательным областям 2017 год.	Сентябрь	
1.Разработка рабочих программ педагогов. Оформление информационного стенда «ФГОС ДО в ДГ». Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. Сверка сведений о педагогах. Подготовка документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию.	сентябрь	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.Оказание помощи педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года.	Октябрь	
3.Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары – практикумы и консультации по годовому плану.	Ноябрь	
4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Подготовка к Новогодним утренникам Подготовка документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию.	Декабрь	
5.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. Изучение состояния документации в группах.	Январь	
6.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДГ. Проверка выполнения решений педсоветов.	Февраль	
7.Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем месте. Семинар – практикум по плану. Составление карты педагогического мастерства	март	

по итогам анализа работы воспитателей.		
8.Обобщение передового педагогического опыта. Семинар – практикум по плану. Оформить выставку в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» Обзор методической литературы. Проведение тематического педсовета. Консультации (по плану)	Апрель	
9.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Составление карты индивидуального развития детей подготовительной к школе группы. Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно – образовательной работе за год. Оформить выставку: «Готовимся к итоговому педсовету». Проведение итогового педсовета	Май	
10.формление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». Подборка методической литературы. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	
11. Написание отчетной документации. Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно – воспитательной работы и в организации работы в летний период.	Июнь	
12.Написание плана учебно – воспитательной работы дошкольных групп на следующий учебный год.	Июль – август	
12.Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.	В течение года	
14.Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО.		

Темы педагогических советов на 2017 - 2018 уч. г.

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
Установочный педсовет» № 1: Планы на 2017 – 2018 учебный год Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДГ за летний период, принять и утвердить плана деятельности ДГ на новый учебный год.	Август 2017г	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., , педагоги дошкольных групп
Педсовет № 2 «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС». Цель: применение технологии проектирования в деятельности дошкольного учреждения.	декабрь 2017г	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., , педагоги

Форма проведения: семинар		дошкольных групп
Педсовет № 3: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села» - круглый стол <i>ЦЕЛЬ:</i> выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально – патриотическому воспитанию дошкольников.	Февраль, 2018 г.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., муз. руководитель, педагоги дошкольных групп
Педагогический совет №4 «Итоги работы ДГ» ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.	Май 2018	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

Взаимодействие ДГ с МБОУ «СОШ №31».

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДГ

№ п/п	Содержание основных мероприятий.	Сроки проведения.	Исполнитель.
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с МБОУ «СОШ №31»	В течение года	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги.

Контрольно – аналитическая деятельность.

Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки.	Ответственные.
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно. в течение года.	И. о. директора Николаева Т. Н.
2.	Соблюдение СанПина.		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

Эпизодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
6.	Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	

Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1.	Ведение групповой документации. Оснащение групп и готовность к новому учебному году.	Сентябрь.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
2.	Проведение родительских собраний. Организация питания в группах.	Октябрь.	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей.	Ноябрь.	
4.	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом.	Декабрь.	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Двигательная активность детей в режиме дня.	Январь.	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.	Февраль.	
7.	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности.	Март.	
8.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе.	Апрель.	
9.	Утренний прием на улице. Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.	Май.	

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1.	Тематический контроль: контроль «Состояние работы в ДГ по патриотическому воспитанию, краеведению». Цель: анализ работы по формированию нравственно – патриотических качеств у	Февраль 2018г	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

	детей		
2.	Тематический контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками» Цель: изучение уровня организации работы художественно – эстетическому воспитанию детей»	Декабрь 2017г	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
3.	Взята на контроль разновозрастная (5 – 8 лет) группа.	В течение года	И. о. директора Николаева Т. Н.

СЕНТЯБРЬ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
Работа с кадрами	Обсуждение: «Как составить план образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО?». Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Пополнение банка данных о семьях социального риска Первичная диагностика детей на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Консультация для воспитателей: «Технология метода проектов в деятельности ДГ» «Анализ образовательной программы для дошкольников. Н. Е. Веракса, М. А. Васильева, Т. С. Комарова «От рождения до школы»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Организационно – педагогическая работа	Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Наблюдение за адаптацией детей раннего возраста	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Открытые просмотры - Готовность групп к новому учебному году. - Оформление родительских уголков.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Педсовет № 1 установочный 1. Утверждение годового плана 2. Итоги подготовки к новому учебному году 3. Выборы творческой группы 4. Утверждение основной общеобразовательной программы ДГ.	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Работа с родителями	Родительские собрания по группам.	Педагоги дошкольных групп.
	Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад. Адаптация ребенка к детскому саду»	Педагоги дошкольных групп.
Работа в методическом кабинете	Составление графика курсов повышения квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Оформление выставок	Конкурс «Осторожно, опасность»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.,

		педагоги дошкольных групп.
Административно – хозяйственная работа	Контроль и замена столовой посуды в группах	Зам директора по АХР, мед. сестра.

ОКТЯБРЬ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
Работа с кадрами	Консультация: «Организация непрерывной образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп.
Организационно – педагогическая работа	Оперативный контроль: «Игровая деятельность на прогулке»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Обновление материалов из опыта работы на сайте ДГ с целью популяризации деятельности ДГ среди родителей воспитанников	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., ответственный за ведение сайта.
Работа с родителями и	Подготовка и проведение общего родительского собрания Выборы родительского комитета и проведение первого заседания	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Работа в методическом кабинете	Пополнение материалов по диагностике детей. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. Составление анкет для родителей и воспитателей.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДГ	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Оформление выставок	Выставка рисунков «Возраст делу не помеха» Выставка поделок из природного материала «Подарки осени»	Педагоги дошкольных групп.
Административно – хозяйственная работа	Заседания административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДГ.	Ответственный по охране труда.
	Важные текущие дела	И. о. директора Николаева Т. Н.
	Подготовка здания к осенне – зимнему периоду	Зам директора по АХР.
	Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы.	Зам директора по АХР.

НОЯБРЬ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
Работа с кадрами	«Развивающая предметно – пространственная среда в ДГ в соответствии с ФГОС ДО»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Организационно – педагогическая работа	Оперативный контроль «Содержание информации для родителей по реализации проектов в группах» Подготовка воспитателя к НОД	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Открытый просмотр «День матери»	Музыкальный руководитель Ракчеева Л. В.
Работа с родителями	Тренинг по взаимодействию с родителями «Вовлекаем родителей в образовательный процесс»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп.
	Консультация: «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Работа в методическом кабинете	Оформление и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации, теоретический материал)	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Мониторинг удовлетворенности родителей работой ДГ	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Оформление выставок	Оформление выставки творческих работ детей и родителей Уголок краеведения в группах	Педагоги дошкольных групп.
Административно – хозяйственная работа	Важные текущие дела.	И. о. директора Николаева Т. Н.
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Мед. сестра Утегалиева К. З.
	Пополнение неотложки и медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДГ.	И. о. директора Николаева Т. Н., мед. сестра Утегалиева К. З.
	Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДГ и готовности к зимнему периоду.	И. о. директора Николаева Т. Н., мед. сестра Утегалиева К. З.

ДЕКАБРЬ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
Работа с кадрами	Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДГ».	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ

		Зыкова Л. И.
	Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Организац ионно – педагогиче ская работа	Тематический контроль «Использование проектного метода в работе с дошкольниками»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	ПЕДСОВЕТ № 2 «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в ДГ».	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп.
Работа с родителям и	Родительские собрания по группам	Педагоги дошкольных групп.
	Сан бюллетень: «Методы закаливания»	Мед. сестра Утегалиева К. З.
Работа в методическ ом кабинете	Разработка консультаций для родителей по теме: нравственно – патриотическое воспитание дошкольников.	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Выставка методической литературы по внедрению ФГОС ДО	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Оформлен ие выставок	Оформление выставки детских работ «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Педагоги дошкольных групп.
Администр ативно – хозяйствен ная работа	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.	Ответственный по охране труда
	Пополнение групп учебно – дидактическими материалами	Зам. директора по АХР.
	Важные текущие дела.	И. о. директора Николаева Т. Н.

ЯНВАРЬ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
Работа с кадрами	Школа педагогического мастерства: «Составление рекомендаций по созданию рабочей программы как условие реализации ФГОС»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	«Игра – состязание «Диво дивное – мой край»	Педагоги дошкольных групп.
Организац ионно – педагогиче ская работа	Оперативный контроль: Выполнение режима прогулки	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

Работа с родителями	Консультация: «Психолого – педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Консультация «Конфликтные типы личности»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	Педагоги дошкольных групп.
Работа в методическом кабинете	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Административно – хозяйственная работа	Контроль за закладкой продуктов. Подсчёт средней стоимости питания.	И. о. директора Николаева Т. Н., мед. сестра Утегалиева К. З.

ФЕВРАЛЬ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
Работа с кадрами	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Консультация: «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края».	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Организационно – педагогическая работа	Тематический контроль: «Состояние воспитательно – образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей»	И. о. директора Николаева Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Работа с родителями	Тематическая выставка в группах «Наши защитники»	Педагоги дошкольных групп.
	Консультации: «Использование нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Анкетирование родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.

Работа в методическом кабинете	Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Анкетирование «Самообразование педагогов: аналитический обзор новинок педагогической литературы»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Пополнение материала в помощь воспитателям	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Оформление выставок	Оформление выставки «День защитника Отечества»	Педагоги дошкольных групп.
Административно – хозяйственная работа	Выполнение санэпидрежима в ДГ.	И. о. директора Николаева Т. Н., мед сестра Утегалиева К. З.
	Важные текущие дела.	И. о. директора Николаева Т. Н.,
	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	И. о. директора Николаева Т. Н.,

МАРТ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
Работа с кадрами	Консультация: «Обновление содержания воспитательно – образовательной работы ДГ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Консультация: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДГ – важнейшее условие эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Организационно – педагогическая работа	Оперативный контроль: Организация и проведение образовательной деятельности по экологии	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Педсовет № 3 «Использование регионального компонента в ДГ».	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И., педагоги дошкольных групп
Работа с родителями	Общее родительское собрание	Педагоги дошкольных групп, мед сестра Утегалиева К. З.
	Консультации: «Социальное партнерство ДГ и семьи в воспитании ребёнка»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Оформлен	Выставка детских рисунков «Моя семья»	Педагоги

ие выставок	Выставка поделок «Кормушка для пичужки».	дошкольных групп.
Административно – хозяйственная работа	Рейд: санитарное состояние групп.	И. о. директора Николаева Т. Н., мед. сестра Утегалиева К. З.
	Важные текущие дела.	И. о. директора Николаева Т. Н..

АПРЕЛЬ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
Работа с кадрами	Консультация: «Требования ФГОС к развивающей предметно – пространственной среде ДГ»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Организационно – педагогическая работа	Декада патриотического воспитания в честь подготовки празднования Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий; -тематические беседы; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок; -тематические занятия в детской библиотеке;	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Работа с родителями	День открытых дверей Открытые занятия	Педагоги дошкольных групп.
	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДГ» (выявление состояния сотрудничества семьи и ДГ, запросов родителей на новый учебный год)	Педагоги дошкольных групп.
Работа в методическом кабинете	Оформление выставки «Готовимся к педсовету» Пополнение в помощь воспитателям методических рекомендаций по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Оформление выставок	Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос»	Педагоги дошкольных групп.
Административно – хозяйственная работа	Работа по благоустройству территории	Зам. директора по АХР.
	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. директора по АХР.
	Важные текущие дела	И. о. директора Николаева Т. Н..

МАЙ

Разделы плана.	Мероприятия.	Ответственный.
----------------	--------------	----------------

Работа с кадрами	Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Организационно – педагогическая работа	Оперативный контроль: Создание условий для ознакомления дошкольников с детской литературой	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
	ПЕДСОВЕТ №4 «Результаты и эффективность работы педагогического коллектива за 2017 – 2018 учебный год». Форма проведения: круглый стол Повестка: 1. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2017 – 2018 учебный год. 2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4. Утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год.	И. о. директора Николаевой Т. Н., ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Работа с родителями и	Помощь родителей в благоустройстве и озеленении территории ДГ. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДГ»	И. о. директора Николаевой Т. Н., педагоги дошкольных групп.
Работа в методическом кабинете	Оформление материалов «Готовность детей к школе»	ответственная за работу с пед. коллективом ДГ Зыкова Л. И.
Административно – хозяйственная работа	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году.	И. о. директора Николаевой Т. Н., зам. директора по АХР.
	Работа по благоустройству территории ДГ.	И. о. директора Николаевой Т. Н., зам. директора по АХР.
	Важные текущие дела.	И. о. директора Николаевой Т. Н.,